



Copia Albo

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo Organizzativo e Gestione giuridica Risorse Umane

E-mail imollame@comune.partinico.pa.it; fmule@comune.partinico.pa.it

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

N° 994 DEL 13-09-2019

OGGETTO: Rilascio nulla-osta preventivo alla mobilità volontaria della dipendente Safina Rosa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale.

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo Organizzativo e Gestione giuridica Risorse Umane

E-mail: imollame@comune.partinico.pa.it; fmule@comune.partinico.pa.it

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 166 DEL 12-09-2019

OGGETTO: Rilascio nulla-osta preventivo alla mobilità volontaria della dipendente Safina Rosa.

Il Responsabile del procedimento Sig. Mollame Ignazio

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°

Premesso:

- ✓ **che** con nota assunta al protocollo generale n.14977 del 30/08/2019 la dipendente Safina Rosa, nata a Partinico il 19/01/1962, profilo professionale Agente di P.M., classificato in cat. C, posizione economica C4, richiedeva il nulla-osta preventivo per un eventuale trasferimento in altra Amministrazione mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. ;
- ✓ **che** con nota prot. n. 15178 del 03/09/2019, ai sensi della normativa vigente la quale sancisce che *“il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire”*, veniva richiesto al Responsabile del Settore Polizia Municipale apposito parere sulla concessione del nulla-osta richiesto dal predetto dipendente;

- ✓ **che** con nota prot.n.5069 /P.M. del 11/09/2019 il Responsabile del Settore P.M. ha espresso parere favorevole sul nulla-osta in questione;
- ✓ **che** il Commissario Straordinario, a cui le predette note sono state inviate per conoscenza, ha apposto il proprio assenso;

Atteso:

- ✓ **che** l'art. 30 del D.Lgs. s.m.i. disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti pubblici ai quali è consentito, previa regolare istanza, il trasferimento in altra Amministrazione previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- ✓ **che** l'istituto della mobilità volontaria va considerato uno dei più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane in caso di reclutamento del personale;

Dare atto che con il presente provvedimento si rilascia il nulla-osta preventivo alla mobilità volontaria della dipendente Safina Rosa da perfezionarsi, ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, solo nel caso in cui si concretizza la possibilità per il dipendente di un trasferimento presso altra Amministrazione pubblica;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra, concedere il nulla-osta alla mobilità volontaria preventivamente richiesto dalla dipendente Safina Rosa;

Visti:

- ✓ Il D.Lgs. 267/2000 s.m.i. ;
- ✓ Il D.Lgs 165/2001 s.m.i. ;
- ✓ Il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 184 del 05.12.2018;

Per quanto sopra,

PROPONE

1. **Di concedere** il nulla osta preventivo per un eventuale trasferimento in altra Amministrazione mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 s.m.i., alla dipendente Safina Rosa, nata a Partinico il 19/01/1962.
2. **Di dare atto che** trattasi di nulla-osta preventivo finalizzato a consentire la partecipazione del dipendente in questione alle procedure di mobilità indetta da altra Amministrazione Pubblica.
3. **Dare atto, altresì, che** a seguito della concreta possibilità di trasferimento del dipendente si attiveranno le procedure amministrative volte al perfezionamento degli atti di competenza, ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, previa intesa con l'Amministrazione di destinazione.
4. **Di dare atto altresì che** il Comune di Partinico è Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47 della L.311/2004.

5. **Di trasmettere** copia della presente alla dipendente Safina Rosa.
6. **Di dare mandato** al I° Settore, Ufficio di segreteria generale, di pubblicare il presente provvedimento con osservanza dei dati sensibili:
- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *online*;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell'atto stesso;
 - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

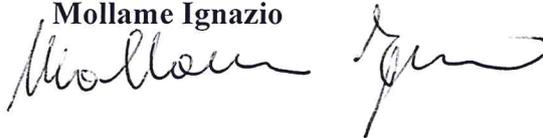
Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Affari Generali e Risorse Umane;

che il responsabile del procedimento è il sig. Mollame Ignazio;

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
Mollame Ignazio



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO
ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**Rilascio nulla-osta preventivo alla mobilità volontaria del dipendente
Emma Umberto.**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot _____ n _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

=====